



DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EL VISADO Y/O REGISTRO ELECTRÓNICO iCOLEGIA

Proyectos Técnicos (solo aparejador):

- Autorización del promotor firmada.
- Ejemplar del proyecto en PDF firmado.

Dirección de ejecución material (DEM): nueva planta, reformas, ampliaciones, rehabilitaciones, etc.

- Autorización del promotor firmada.
- Ficha Estadística CGATE en PDF.
- Hoja resumen del proyecto de ejecución/memoria/hoja de dirección, visado por el Colegio correspondiente en PDF.

Coordinador de Seguridad y Salud en Ejecución (CSS).

- Autorización del promotor firmada.
- Estudio de Seguridad y Salud o proyecto de la obra visado en PDF.

Legalización de dirección de ejecución material.

- Autorización del promotor firmada.
- Hoja resumen del proyecto de ejecución/memoria/hoja de dirección, visado por el Colegio correspondiente en PDF.

Informes, Dictámenes, Certificaciones, Peritaciones judiciales, Aperturas, Plan de emergencia, etc.

- Autorización del promotor firmada.
- Ejemplares del informe, dictamen, certificado, apertura, etc. debidamente firmado en PDF.

Aprobación de Planes. (Se debe presentar como un anexo dentro del expediente original)

- Acta de aprobación firmada por Coordinador y Constructor.
- Plan de Seguridad y Salud en PDF firmado por el redactor.

Visado de Certificado Final de Obra anteriores al CTE (antes de Código Técnico):

- Impreso de Certificado Final de Obra firmado por ambos técnicos. (Mínimo 5 copias)
- Foto a color de la fachada.
- Fotocopia de la Licencia.
- Libro de Órdenes.

Visado Certificado PARCIAL de Obra:

- Impreso de Certificado Final de Obra firmado por ambos técnicos. (Mínimo 5 copias)
- Foto a color de la fachada.
- Fotocopia de la Licencia.
- Liquidación económica.
- Libro de Órdenes

Visado de Certificado FINAL de Obra: (Se solicitan dentro del expediente en "Solicitud CFO")

- Impreso de Certificado Final de Obra correspondiente firmado por ambos técnicos. (Mínimo 5 copias)
- Ficha Estadística de materiales firmada.
- Acta de replanteo de las obras.
- Fotocopia de la Licencia de construcciones y obras.
- Libro de Órdenes y asistencia, debidamente diligenciado y firmado por Aparejador, Arquitecto y Constructor. (La fecha de la última hoja debe coincidir con la fecha final de obra que se indica en el certificado)
- Resumen de las modificaciones compatibles con la licencia, según Anejo II 3.3.a del CTE, conformado por el director de la obra.
- Relación de controles realizados durante la ejecución de la obra, cumplimiento CTE (Anejo II.3.3b).
- Controles de Obra, documentación de seguimiento de obra, Anejo II del CTE 2.2. Se recomienda un índice del contenido del mismo firmado por el colegiado.
- Liquidación final de la obra, conformada al menos por el director de la obra. (Mínimo 3 copias)
- Fotografía a color de fachada/edificación.
- Solicitud por la plataforma de iColegia.

Certificado Final de la Coordinación de Seguridad y Salud

- Impreso de Certificado Final de Coordinación firmado por el colegiado.
- Fotocopia de la Licencia.

Libro de Órdenes: (Se debe presentar como un anexo dentro del expediente original)

- Solicitud por la plataforma de iColegia aportando el modelo de "Solicitud de Libro de Órdenes"

Libro de Incidencias: (Se debe presentar como un anexo dentro del expediente original)

- Solicitud por la plataforma de iColegia, aportando el Plan de Seguridad y Salud firmado y el modelo de "Solicitud Libro de Incidencias"

Cambio de Colegiado: (Se debe crear un nuevo expediente)

- Informe estado de obra con el % de ejecución y fotografía que lo justifique.
- Autorización de la propiedad.
- Ficha Estadística CGATE en PDF.

Cambio de Promotor: (Se debe presentar como un anexo dentro del expediente original)

- Escrituras de compraventa o cambio de titularidad en la licencia.
- Autorización de la propiedad.

